## **Bienvenue à ce Webinaire**





Vos micros et caméras sont coupés!



Posez vos questions avec la rubrique Questions/Réponses : Un temps est prévu en fin de présentation



Le support ainsi que le lien du Replay vous seront envoyés d'ici quelques jours

## DÉBUT DU WEBINAIRE : 11H00









## LE SIGNALEMENT D'ARRÊT DE TRAVAIL POUR LES ORGANISMES DU SERVICE PUBLIC

**01** LE PÉRIMÈTRE DE LA DSN

**02** LE SIGNALEMENT DSN ARRÊT DE TRAVAIL : FONCTIONNEMENT

SOMMAIRE 03 LES ETAPES DE VOTRE SIGNALEMENT, PAS À PAS

> **04** FAIRE LE SUIVI : LE TABLEAU DE BORD EN DSN

05 vos contacts



## INTRODUCTION

LA FONCTION PUBLIQUE ET L'ASSURANCE MALADIE



## LA FONCTION PUBLIQUE : QUI EST CONCERNÉ PAR LA DSN ?

#### Stagiaires, titulaires & contractuels de droit privé ou de droit public

La DSN mensuelle est une obligation pour tous vos agents, quelque soit leur statut.





## LA PROTECTION SOCIALE POUR TOUS VOS AGENTS

C'est votre CPAM qui gère les remboursements de soins pour tous vos agents titulaires ou non. + d'infos sur ameli



(\*) Fonction publique hospitalière et Fonction publique territoriale (Fonction publique d'Etat : 24,3 h).



## LA PROTECTION SOCIALE DES AGENTS TITULAIRES

Vous gérez en interne les arrêts de travail des titulaires :

- Des agents cotisant <u>CNRACL</u> (R.O. retraite publique)
- Des titulaires supérieurs à 28 heures (24,3 FPE)

+ d'infos sur CNRACL





## LA PROTECTION SOCIALE POUR VOS AGENTS CONTRACTUELS

C'est votre CPAM qui gère les arrêts de travail :

- Des agents contractuels
- Des titulaires inférieurs à 28 heures (24,3 FPE)
- Cotisations retraite IRCANTEC (retraite complémentaire publique)

+ d'infos IRCANTEC





## **QUELS SONT VOS AGENTS CONCERNÉS ?**

#### TRAITEMENT & bulletin de salaire : « dis moi où tu cotises, et je te dirais si tu signales... »

Les cotisations sociales vous permettent d'identifier les agents concernés par le signalement d'arrêt de travail :

- Si c'est IRCANTEC, c'est la CPAM qui va gérer l'arrêt de travail,
- Si l'agent cotise auprès de la CNRACL, c'est une gestion que vous conservez en interne.
- + d'infos cotisations maladie urssaf



URSSAF Maladie Régime Général URSSAF Maladie Régime Général Complé URSSAF Allocation Familiale Régime Gén URSSAF Allocation Familiale Régime Gén URSSAF Fnal Régime Général URSSAF Assur Vieillesse Régime Général URSSAF Vieillesse Déplafonnée Régime O URSSAF Vieillesse Plafonnée Régime Gén URSSAF Accident de Travail C.S.G. Déductible C.S.G. Non Déductible R.D.S. Non Déductible Cotisations Solidarité Autonomie Régime IRCANTEC Tranche A Assurance Chômage CDGFPT Régime Général CDGFPT Additionnelle Régime Général CDGFPT Complémentaire Régime Général tisations CNFPT Régime Général ations CNFPT Formation Apprentis s retenues déductibles

Cotisations Solidarité Auton IRCANTEC Tranche A Assurance Chômage CDGFPT Régime Général



# LE PÉRIMÈTRE DE LA DSN



## LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE : DÉFINITION

#### La DSN, c'est une photo de la paie

C'est un fichier texte issu de votre logiciel de paie qui reprend toutes les informations qui figurent en paie, et ce fichier est déposé et sécurisé, pour les organismes de protection sociale, selon la <u>norme NEODES</u>. <u>+ d'infos sur le cahier techr</u>









## LA DSN MENSUELLE ET LES SIGNALEMENTS





Les signalements d'arrêt remplacent les attestations de salaires



## LA DÉCLARATION SOCIALE NOMINATIVE ET SON CADRE LÉGISLATIF

#### La DSN est une obligation légale



> Article L133-5-3

Version en vigueur depuis le 28 février 2025 Modifié par LOI n°2025-199 du 28 février 2025 - art. 27 (V)

I.-Tout employeur de personnel salarié ou assimilé adresse à celui des organismes mentionnés aux <u>articles L. 213-1</u> et <u>L. 752-1 du présent code</u> et à l'<u>article L. 723-3 du</u> <u>code rural et de la pêche maritime</u> dont il relève, une déclaration sociale nominative établissant pour chacun des salariés ou assimilés le lieu d'activité et les caractéristiques de l'emploi et du contrat de travail, les montants des rémunérations, des cotisations et contributions sociales et la durée de travail retenus ou établis pour la paie de chaque mois, les dates de début et de fin de contrat, de suspension et de reprise du contrat de travail intervenant au cours de ce mois. Les personnes soumises à l'obligation mentionnée au présent alinéa sont tenues, le cas échéant, de procéder à une régularisation au titre des données inexactes ou incomplètes transmises au cours des mois précédents. Cette déclaration est effectuée par voie électronique selon des modalités fixées chaque année par arrêté du ministre chargé de la sécurité sociale.

Le déploiement de la DSN pour la sphère publique a été fixé selon la loi n°2018-727 du 10 août 2018 pour un « Etat au Service d'une Société de Confiance » et le décret n°2018-1048 du 28 novembre 2018.

Ainsi, depuis le 1er janvier 2022, les **DSN mensuelles** issues de vos logiciels de paie remplacent vos déclarations périodiques existantes DUCS, PASRAU ou encore DADSU : **C'est une obligation légale**.



## 02 LE SIGNALEMENT DSN ARRÊT DE TRAVAIL EN DSN : FONCTIONNEMENT



## GÉRER UN ARRÊT DE TRAVAIL EN DSN

#### Le signalement d'arrêt de travail remplace l'attestation de salaire, depuis votre logiciel de paie :





## LE FONCTIONNEMENT DU SIGNALEMENT DSN



3 - Fabrication d'une attestation de salaire à connaissance d'une absence





## LE SIGNALEMENT REMPLACE L'ATTESTATION DE SALAIRE

#### + Simple + Rapide + Fiable

- ✓ Vous rentrez les éléments de date
- ✓ L'envoi depuis le logiciel de paie devient une évidence
- ✓ Les éléments de salaire sont issus de vos DSN mensuelles





## UN CALENDRIER DE PAIE EFFICACE : SOIGNEZ VOTRE PARAMÉTRAGE

#### Le paramétrage de la paie : c'est la clef d'un signalement de qualité !

Votre attention doit se porter sur :

- ✓ Le contrat de travail, son numéro et la catégorie socio-professionnelle afférente
- ✓ Le Bilan d'identification des agents : permet de vérifier la reconnaissance en DSN des agents
- ✓ Les types de prime et périodes de rattachement, les gratifications et indemnités etc...





DÉCLARATION

## A QUEL MOMENT SIGNALER UN ARRÊT DE TRAVAIL?

#### Signalez dans les 5 jours de l'arrêt de travail initial :

- ✓ Pour chaque arrêt de travail initial d'au moins 1 jour
- ✓ A chaque changement de risque (maladie, maternité, AT-MP)
- ✓ Pour chaque période en cas de fractionnement (congé paternité)



**ATTENTION :** Pas de signalement pour les prolongations.



## 03 LES ÉTAPES DE VOTRE SIGNALEMENT DSN



## LES ÉTAPES DE VOTRE SAISIE







## **INITIAL, PROLONGATION ET REPRISE**

#### En pratique : un signalement unique pour chaque arrêt initial :



Fermez les périodes avec une date de fin prévisionnelle ou une date de reprise, lorsqu'elle est effective

Arrêt de travail	
Code motif début 01 - Maladie	
Date du dernier jour travaillé 🛛 jj/mm/aa 🔻	Date de fin prévisionnelleij/mm/aa
Date de reprise 🛛 jj/mm/aa 🔻	Mələdie
	Date de reprise ii/mm/aa ▼
	L <sup>ocilie</sup>



## COMMENT SAISIR UNE PROLONGATION EN PAIE ?

#### La prolongation est saisie en paie, sans signalement :

- ✓ Entrez la nouvelle date de fin d'arrêt dans le logiciel
- ✓ Même risque ? pas de signalement tout simplement
- ✓ La nouvelle date de fin est dans la DSN mensuelle

	Initial     de prolongation     Austre EMPLOYEI     art. L162-4-1.4 [215-2], L32-1-5emme al., L 326-6], L 376-1, L 613-20, R 321-2, R 328-11-1, A 323-2, D, 613-19, D, 613-29 du     Austre EMPLOYEI     av DUE EMPLOY     av DUE     av DUE EMPLOY     av DUE     av DUE
	* arrêt prescrit fait-il suite à un accident causé par un tiers ?       I oui       Internet ou course de la cou
te du dernier j	our travaillé 🔨 🗐 👘
Nombre de jo	urs d'arrêts 🔍 🔨 📉

Date de début 🛛 🔻	X Date du dernier jour trava	illé 🛛 🔻 🗙
Date de fin prévisionnelle 🛛 🔻	Nombre de jours d'arr	ēts 🔹 💌 🗙
Date de fin 🛛 🔻	Reprise de travail prévue	le 🛛 🔻 🗙
	Terminer	



## LES ÉTAPES DE VOTRE SAISIE : LE MOTIF DE L'ARRÊT DE TRAVAIL

Il s'agit du risque tout simplement : Maladie, Maternité, Paternité, Accident du travail



- ✓ Signalez l'arrêt initial uniquement
- ✓ Renseignez simplement la prolongation en paie
- ✓ A chaque changement de risque, vous signalez à nouveau

Arrêt de travail —		
Code motif début Date du dernier jour f Date de	01 – Mələdie trəvəillé ii/mm/əə ▼ e reprise ii/mm/əə ▼	■ ● ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■



## FOCUS SUR LA DATE DE DERNIER JOUR DE TRAVAIL

La date de dernier jour de travail conditionne :

- ✓ Les salaires de référence
- ✓ Le début de l'indemnisation

Arrêt de travail			
Code motif début 01 - Mələdie		T	
Date du dernier jour travaillé 🗌	jj/mm/aa 🔻	Date de fin prévisionnelle	jj/mm/aa 🔻
Date de reprise	jj/mm/aa 🔻		

Le DJT c'est toujours la date de début du dossier, en cas de changement de risque.

✓ Votre agent <u>n'a pas travaillé</u> le jour de l'arrêt, le dernier jour de l'arrêt est la veille de l'arrêt.

Votre agent <u>a travaillé</u> le jour de l'arrêt, le dernier jour travaillé est le jour de l'arrêt.



**ISN** 

## DERNIER JOUR TRAVAILLÉ : DJT LA VEILLE

#### Pour un arrêt de travail en début de semaine :

- votre agent travaille jusqu'au vendredi 23/06,
- il/elle ne travaille jamais le week-end.
- Il/elle présente un arrêt de travail à compter du lundi 26/06.

#### Le DJT est donc le dimanche 25/06.





+ FACILI + RAPID

## **DERNIER JOUR TRAVAILLÉ : CAS PRATIQUES**

#### Pour un enchainement de risques :

- La date de dernier jour de travail est toujours la date de début du dossier.
- Si le DJT était la veille de chaque changement de risque, alors un indu serait notifié.
- Ici le DJT est bien le 14 mai pour l'ensemble des arrêts avec des risques différents.

Arrêt maladie du Congé pathologique Arrêt maladie du Congé maternité 26/06 15/05 au 25/05 du 26/05 au 08/06 09/06 au 25/06 du DJT = 14/05 pour les 4 arrêts



## **2 DJT POSSIBLES EN EN ACCIDENT DU TRAVAIL**

#### La date de dernier jour de travail est le jour de l'accident ou un jour postérieur, si l'agent s'arrête après :





## LES ÉTAPES DE VOTRE SAISIE : LA SUBROGATION

#### <u>C'est vous qui connaissez les dates !</u>



- Cochez la case subrogation et choisissez « oui » dans le menu déroulant
   Si elles sont pré-remplies, vérifiez les indications dans votre logiciel, et le RIB IBAN
- ✓ 1 SIRET 1 dossier 1 RIB

Subrogation	01-0UI 🔻
	02 - NON
Date de début	jj/mm/aa ▼ Date de fin jj/mm/aa ▼
Banque	XXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



## LA SUBROGATION : PAS D'ERREUR POSSIBLE !

#### Les IJSS sont payées avec les arrêts de travail, alors indiquez la date maximale prévue (P.T.) :



- ✓ Un seul signalement initial suffit pour payer un arrêt et ses prolongations
- ✓ Après la subrogation, l'agent reçoit les IJ sans attendre une nouvelle attestation ou signalement
- ✓ Ne vous limitez pas au dates d'arrêt et attention aux fins d'années 31/12/202X





## LA SUBROGATION : VOTRE RÈGLEMENT

#### Le plein traitement : complément de salaire

Le plein traitement est une prévoyance, Cette notion n'existe pas pour la CPAM. Idem pour le demi traitement.





## LA SUBROGATION : VOTRE RÈGLEMENT





## A NOTER : QUELS PAIEMENTS ENTRE 2 ARRÊTS ?

#### La gestion des jours non prescrits, comme les weekend :

- ✓ Fin de la dérogation de paiement des jours non prescrit en maladie
- ✓ Alignement sur ce qui se fait en AT : pas de paiement sans arrêt sur la période
- ✓ La nouvelle application date déjà de septembre 2024

En savoir plus avec <u>ameli.fr</u> + réduction 90 % PT

#### Les périodes non prescrites entre deux arrêts ne sont pas indemnisées

Le traitement, par l'Assurance Maladie, des périodes non couvertes par une prescription de repos entre deux arrêts de travail a évolué depuis septembre 2024 pour les salariés.

Cette évolution met fin à la dérogation qui permettait jusqu'alors de maintenir l'indemnisation lorsque la période non prescrite entre deux arrêts n'excédait pas une durée de trois jours.

Les périodes non prescrites entre deux arrêts de travail en maladie ne sont donc plus indemnisées.

Cette règle était d'ores et déjà applicable aux arrêts de travail AT/MP ainsi qu'aux arrêts maladie des travailleurs indépendants et des praticiens et auxiliaires médicaux. Elle s'applique désormais aux salariés.



## LE SIGNALEMENT DSN ACCIDENT DE TRAVAIL GÉNÈRE 2 ATTESTATIONS

#### Pour les maladies professionnelles et les accidents du travail

- ✓ un seul signalement DSN génère une attestation AT/MP et une maladie
  - « comme si vous aviez envoyé 2 attestations »
- ✓ paiement de l'indemnité journalière provisoire
- ✓ régularisation auto si AT/MP reconnu









# 04 FAIRE LE SUIVI LE TABLEAU DE BORD EN DSN



## LE TABLEAU DE BORD EN DSN : SUIVEZ VOS ENVOIS

### Consultez les rapports et bilans :

- Avec votre logiciel de paie
- Cliquez sur les loupes etc...
- Lisez le contenu

NOM/PRÉNOM	CONF	SUIVI	LIRE	OPTION
PREDO Pauline	$\checkmark$		Q	ලම
RAKIN ELIS	$\checkmark$		Q	ල
<b>DUPONT Bruno</b>	$\checkmark$		Q	ල්බු



## LE TABLEAU DE BORD EN DSN : CONSULTEZ SUR NET-ENTREPRISES

#### Vos déclarations





Cliquez ici -

Une fois votre signalement transmis, suivez-le dans votre tableau de bord :

Le tableau de bord est un élément essentiel pour s'assurer du bon déroulement des opérations pour le dépôt de la DSN accessible, soit sur net-entreprises, soit via votre logiciel de paie.

Tableau de bord Aide Base de	connaissance			
DSN DECL	ARATION SOCIAL	E NOMINATIVE	TABLEAU DE BORD	
SUIVI DES ÉCHANGES STA	ATISTIQUES	ADMINISTRATION D	ES PROFILS SORTIES DE LA DS	N
	-			
Vous êtes gestionnaire				
CNAM				
CHOPLAIN EMILIE				
• Historique des échanges			+ Afficher tout ou sélectionne	r 📢
10 derniers échanges effectué	s pour les 30 derniers	jours		
Date et heure de dépôt	Type d'envoi	Nom du fichier	Etat de prise en compte	
19/02/2018 à 10:02	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	
02/02/2018 à 14:42	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	
01/02/2018 à 16:29	Réel	depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	
				0
• Récapitulatif			+ Afficher tout ou sélectionne	r 🖗
• DSN mensuelles O Signal	ements d'événements	pour l'é	chéance au 🔇 15 Février 201	8 (
Déclarations non transmises	<b>3</b> 0			
Déclarations rejetées	0			



	NET-ENTREPRISES-FR         La solution globale pour vos déclarations sociales         Tableau de bord       Aide         Base de connaissance         DSN       DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE	Vous s
Sélectionnez	SUIVI DES ÉCHANGES       STATISTIQUES       ADMINISTRATION DES PROFILS       SORTIES DE LA DSN         O Vous êtes gestionnaire       CNAM       ChOPLAIN       EMILIE       ************************************	Critères de recherche     Signalements d'événements transmis     Depuis le 08/03/2022 00:00 jusqu'au 24/06/2022 00:00 (02
	Récapix:latif	Cliquez sur la 1ère loupe





NET-ENTREPRISES-FR      La volution globale pour vos déclarations sociales      Tableau de bord Aide Base de connaissance		1	
DSN ( DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE	TABLEAU DE BORD		
SUIVI DES ÉCHANGES STATISTIQUES ADMINISTRATION	N DES PROFILS SORTIES DE LA DSN		
O Vous êtes gestionnaire			
CNAM CHOPLAIN EMILIE			
• Historique des échanges	+ Afficher tout ou sélectionner 🚏		
> 10 derniers échanges effectués pour les 30 derniers jours		-	
Date et heure de dépôt Type d'envoi Nom du fichier	Etat de prise en compte		
19/02/2018 à 10:02 Réel depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	2	Cliquez sur la 2ème loune nour
02/02/2018 à 14:42 Réel depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	2	cilquez sui la zerrie loupe pour
01/02/2018 à 16:29 Réel depot_mtom	Fichier contrôlé conforme	2	visualiser le hilan de traitement
	0	0	visualiser le bliatt de trattement
Récapitulatif	+ Afficher tout ou sélectionner 🧖		
O DSN mensuelles   Signalements d'événements	du 07/02/2018 au 23/02/201	8	
Signalements d'événements rejetés 0			
Signalements d'événements conformes 1	्,		
Afficher les certificats de conformité 📥			
. C		K	
19/02/201	Arrêt de Q		
	0	0	





L'Assurance Maladie Agir ensemble, protéger chacun

Vous pouvez lire le compte-rendu en accédant au bilan de traitement.

NET-ENTREPRISES-FR La solution globale pour vos déclarations sociales DECLARATION SOCIALE NOMINATIVE DSN COMPTE RENDU DE TRAITEMENT D'ARRÊTS OU REPRISE DU TRAVAIL Bilan KO O DÉCLARATION 1 Identification Nature de la déclaration (S20.G00.05.001) : 4 SIREN (S21.G00.06.001) : NIC d'affectation (S21.G00 Bilan KO Nombre de salariés : 1 Anomalie(s) Code : SALER Message : Salaires erronés - Les salaires enregistrés semblent incohérents avec la situation de votre salarié. Merci de nous préciser le motif d'absence pour novembre et décembre 2017. Ces montants ne correspondent pas à une base forfaitaire "Apprenti". Aussi, vous nous avez indiqué une date de reprise de travail anticipée au 15/02/2018. Or, nous avons connaissance d'une prolongation d'arrêt de travail du 15/02/2018 au 07/03/2018. Salarié NIR: Nom de famille - MELTAND Prénom : L Envoi O IDENTIFICATION Identification du flux : WSI FyLUg Code envoi du fichier d'essai ou réel (S10.G00.00.005) : er SIRET de l'emetteur (\$10.600.01.001, \$10.600.01.002) : 4



Des notifications vous sont envoyées lorsque des corrections sont nécessaires pour le paiement des indemnités journalières.

Le certificat de conformité atteste du bon formalisme de la déclaration.

Il ne garantit pas le bon traitement par l'Assurance Maladie et ne signifie pas que l'ensemble des données soient correctes.

**Consultez impérativement l'ensemble des bilans de traitement** surtout si le compte rendu est disponible avec notification.

Attention les bilans de traitement ne sont accessibles que durant 3 mois !



Il existe 3 types de Bilan :

Bilans	OK	KO	ANO
L'attestation de salaire est-elle réceptionnée par l'Assurance Maladie?	OUI	OUI	NON
Vous recevez un Compte Rendu Métier par mail, de l'Assurance Maladie?	OUI (Valide ou En cours de traitement CPAM)	OUI (Invalide)	NON
Que devez vous faire ?	Vous n'avez pas d'action à mener. Attention, des messages peuvent vous êtes transmis par exemple : si votre agent n'envoie pas son arrêt de travail votre compte rendu sera OK mais les IJ ne seront pas traitées.	Vous êtes informé de l'anomalie rencontrée et une action est nécessaire de votre part (Exemple: erreur sur la date du dernier jour travaillé)	Un message vous informe de l'anomalie rencontrée et une action est nécessaire de votre part (souvent problème de paramétrage). (Exemple : DSN mensuelle N-1 manquante)





#### Si vous réceptionnez un bilan KO ou ANO, vous devez:

KO	ANO
Saisir une attestation rectificative	Saisir une nouvelle attestation de salaire
Si l'anomalie porte sur le risque (maladie, maternité, paternité, accident du travail), DJT, subrogation : Vous devez saisir un nouveau signalement arrêt de travail DSN « annule et remplace »	Le plus souvent c'est un problème de paramétrage, vous devez saisir une nouvelle attestation de salaire sur Net Entreprises.
Si l'anomalie porte sur les salaires, primes, (éléments de la DSN mensuelle) vous devez saisir une attestation de salaire rectificative <u>sur Net Entreprises</u>	Et revoir avec votre éditeur de logiciel de paie le paramétrage DSN



## LE COMPTE RENDU METIER REÇU PAR MAIL

Lorsque l'Assurance Maladie **reçoit votre signalement arrêt de travail en DSN**, vous recevez un compte rendu métier **par mail :** 

#### Il existe 3 types de comptes rendus :

				Ide	entification :	
Identification :	CBD			Da	ite de création :	ie 30 - 06 - 2021 a 13:17
Date de création :	le 18 - 01 - 2022 à 11:09	1		CP	PAM emettrice :	LOIRE-ATLANTIQUE
CPAM emethice :	LOIRE-ATLANTIQUE	Identification :	Siret de l'employeur : Profil : Attestation de calaire Maladia Matemité, Patemité	Dia do	agnostic du ocument	
Diagnostic du document			Identification : \	Ide	entification :	Siret de l'employeur
Identification :	Siret de l'employeur :		Date de création : le 14 - 01 - 2022			Profil : Attestation de salaire Maladie Maternité, Paternité
	Profil : Attestation de salaire Maladie Matemité, Patemité		NIR du bénéficiaire			Identification
	Identification : V		Nom du hénéficiare			Date de creation : le 30 - 08 - 2021
	Date de création : le		,			Nen du bénéficiare :
	NIR du bénéficiaire :	Diagnostic :	Activité : PROGRES			Nom du denenciare .
	Nom du bénéficiare		Etat : En cours de traitement CPAM	Dia	agnostic :	Anivite - PROGRES
Disapostic :	INCOM TRANSPORTS		Cause :			Etat : invalide
chapterster.	End wilde	Libelle -	Pour fournir une pièce nécessaire au traitement de votre attestation			Cause : Demande de pièces complementaires à l'employeur
	eta: vanye	Livene .	veuillez consulter la procédure sur le site :			Libelle : Merci de nous transmettre le formulaire de transmission des périodes de fractionnement du concé paternité (disponible sous
Libelie :	Pour fournir une pièce nécessaire au traitement de votre attestation,	1				Ameli.fr / entreprises / vos salariés obligations et démarches / les
1	veuillez consulter la procédure sur le site :					événements familiaux des salariés/ Congé paternité et d¿accueil de Li enfant de votre salarié / versement des LI)
			agura da traitamant			Involido
		IEN	cours de traitement			



Il est important de vérifier l'adresse mail enregistrée dans Net Entreprises et dans votre logiciel de paye (\$20.G00.07.003)



### LA SUBROGATION ET LES BORDEREAUX D'IJSS



Agir ensemble, protéger chacun

#### **FOCUS SUR LES ERREURS LES + FREQUENTES**

#### Comment éviter les comptes rendu métier invalides ou les bilans KO?

• Les salaires rétablis sont erronés ou absents

Revoir le paramétrage avec l'aide de l'éditeur du logiciel de paie.

• Le dernier jour travaillé (DJT) est absent ou erroné

Revoir la règle du DJT, qui généralement correspond à la veille de l'arrêt de travail.

<u>Attestation d'arrêt de travail au-delà de 6 mois est envoyée à tort</u>

La date de reprise réelle n'a pas été alimentée, ce qui n'a pas permis de clôturer la période d'arrêt dans le logiciel de paie.

• <u>Attestation envoyée en double</u>

Si vous avez déjà effectué un signalement d'arrêt DSN, inutile de saisir une attestation de salaire sur Net Entreprises sauf à la demande de la CPAM.



## CE QU'IL FAUT RETENIR ...

Signalez tout arrêt, à chaque changement de risque (maladie, maternité, paternité, accident du travail ...),
 à chaque changement de période (ex: congé paternité)

Vérifiez le bon paramétrage de votre logiciel de paie

Saisissez <u>uniquement</u>: le motif de l'arrêt, le dernier jour travaillé, la date de fin prévisionnelle et les dates de subrogation.

- Vérifiez le tableau de bord DSN
- > Consultez le compte-rendu métier transmis par mail et corrigez une erreur si besoin



### **POSEZ VOUS LA QUESTION SUIVANTE**

« L'absence est déjà saisie dans le logiciel de paie, pourquoi saisir une attestation de salaire en plus ? »



# CONTACTS



## **BONNES PRATIQUES : LES CONTACTS**



la base de connaissances net-entreprises.custhelp.com



Espace entreprise https://www.ameli.fr/entreprise





## **MERCI POUR VOTRE ATTENTION**

